

## 三井のリハウスリーグ運営マニュアル ※前期日程 4月1日～6月27日になります

### ■事前業務マニュアル

| 担当業務       | 日時   | 内容                             |
|------------|------|--------------------------------|
| チーム日程アンケート | 事前確認 | ・各チームへ学校行事等、日程確認<br>・アンケート結果回収 |
| 日程作成       | 事前確認 | ・アンケート回収後、日程作成<br>・各チームへ配信     |
| 日程調整       | 適宜   | ・雨天中止時の日程の変更、調整<br>・各チームへ配信    |

### ■当日業務マニュアル

| 担当業務           | 日時                 | 内容  |
|----------------|--------------------|---|
| 本部備品搬入         | 当日                 | ※集合時間は都度連絡  |
| チーム点呼          | 〃                  | ・集合確認   |
| コート設営          | 〃                  | ・設営<br>・各コートへの設営指示  |
| 本部業務①          | 〃                  | ・審判カード作成<br>・当日の日程、審判割等の掲示                                  |
| 本部業務②          |                    | ・登録カード、メンバー表チェック  |
| 代表者会議<br>チーム点呼 | 第1試合<br>30分前       | ・チーム点呼<br>・当日の注意事項等、伝達                                      |
| 審判会議           | 〃                  | ・審判へのルール確認、実施事項伝達   |
| コート管理          | 適宜                 | ・各コートライン引き  |
| 試合結果回収         | 試合毎                | ・試合結果の回収、記録   |
| 選手証返却          | 各チーム<br>自試合<br>終了時 | ・各チーム選手証を本部にて返却   |
| 備品回収           | 各コート<br>全試合<br>終了時 | ・ゴールネット、固定用杭回収<br>・コーナーフラッグ回収<br>・4審用イス、フラッグ、各コート試合結果記録書類回収 |