

サービス利用会員 「保護者」

会費・付帯個人費・その他

<会費> ※平成27年4月現在（平成26年10月より）

（年会費）	園児（年中・年長）	月・1,000円	年間・12,000円
	低学年（1・2年生）	月・2,000円	年間・24,000円
	中学年（3・4年生）	月・3,000円	年間・36,000円
	高学年（5・6年生）	月・3,000円	年間・36,000円

※上記金額を（前期・4月上旬）（後期・10月上旬）までに振り込むこととする。

（会費使用内訳）

グラウンド使用料、日本サッカー協会主催・その他の大会参加費、練習活動経費、備品費、チーム運営費全般、など。

<付帯個人費>

（スポーツ団体傷害保険料）

年間800円（年1回）

※入会時、および新年度更新月に、会費とともに振込とする。

（日本サッカー協会選手登録費）

東京都第6ブロック・各サッカー大会（4～6年生） 1名1,000円（年1回）

※大会出場参加希望者のみとし、入会時、および新年度更新月に、会費とともに振込とする。

<振込先>

（振込口座 // ゆうちょ銀行）

⇒ゆうちょ銀行からの振込口座

【記号】 : 10140

【番号】 : 6861771

【口座名】 : 特定非営利活動法人 豊島サッカークラブ

※番号を入力すれば、口座名は表示されます。トクヒ)トシマサッカークラブ

⇒その他の金融機関から振込の受取口座

【店名】 : 0一八（ゼロイチハチ）

【店番】 : 018

【預金種目】 : 普通口座

【口座番号】 : 0686177

【口座名】 : 特定非営利活動法人 豊島サッカークラブ

※口座番号を入力すれば、口座名は表示されます。トクヒ)トシマサッカークラブ

- (お願い)
- ・払込者氏名は、会員（お子様）の名前でお願いします。
 - ・振込手数料は、各自でご負担下さい。
 - ・会費振込期間は、原則6カ月（前期・後期）、または1年間一括払いです。月分割の場合は、その年度の会計へ事前にご連絡下さい。
(期間を残しての途中休会・途中退会の場合は、残りの会費はご返金します。ただし振込手数料は会員負担となります。)
(途中休会・途中退会の締め日はその月の末日です。)

<その他>

(活動用具)

『チームより購入』

① 練習着

「半袖Vシャツ<エンブレム付>（赤）・パンツ（黒）・ソックス（赤）」のジュニア用3点セットをチームよりご購入下さい。購入価格は¥6,800（税込）です。

※¥6,800（税込）は平成24年度の価格です。消費税や物価変動で変わることがあります。

※ご購入の際、サイズをお知らせ下さい。（目安＝高学年 size160、中学年＝size150、低学年＝size140）

※試合用のユニフォームシャツ（半袖）はチームより貸し出します。パンツ・ソックスは練習着を使用します。

※セカンドユニフォーム用として、白のソックスをご購入して頂く場合があります。

※Vシャツ・パンツ・ソックスは単品購入も可能ですが、ただしセット金額より割高になります。価格はチームにお問い合わせ下さい。

- スポーツショップなどで単品購入される時の情報は下記です。（ただし半袖Vシャツはエンブレムプリントが必要なためチームからの単品購入となります）

メーカー：「プーマ」 型番：「半袖Vシャツ＝903293、パンツ＝900411、ソックス＝900400」

※ジュニア用サイズが小さい場合は大人用サイズを購入できますが単品購入金額になります。価格はジュニア用サイズ単品購入金額より高くなります。価格はチームにお問い合わせ下さい。

『サッカーショップ等で購入』

② すねあて

※グラスファイバー、ポリウレタン、プラスチック素材をお選び下さい。スポンジゴム、EVAフォーム素材やライクラ素材は保護性能が若干劣ります。詳しくは購入店でお聞き下さい。

③ サッカーボール（4号）

※ボールには、チーム名（例：豊島SC、TSC）、氏名（苗字）をマジックで必ずご記入下さい。

④-1. スパイク（土グラウンド、天然芝、人工芝）使用

ー2. トレーニングシューズ（土グラウンド）使用

ー3. フットサルシューズ（体育館）使用

※④-2. 学校等の施設ではスパイク禁止施設がありますのでできればご用意下さい。運動靴代用可。

※④-3. 室内活動用です。体育館履き代用可。

※④1～3は学年の活動内容によって必要時期が変わります。詳しくはチーム・学年コーチにお問い合わせ下さい。

⑤ インナー用長袖シャツ / 赤・白（各自判断）

※練習着Vシャツ・試合用ユニフォームともに半袖です。冬場の活動は寒いので各自でご購入をご検討下さい。

シャツカラーは、練習着・試合ユニフォーム（ファースト）用が赤、試合ユニフォーム（セカンド）用が白です。

**サービス利用会員
「父母会」**

父母会（会長・副会長・会計・各学年役員）

<父母会>

（父母会役員会の構成員）

父母会は、サービス利用会員の父母で構成し、下記の役職を選出する権限をもつ。

1. 父母会会長 1名。
2. 父母会副会長 1～2名。
3. 父母会会計 1～2名。
4. 各学年役員 各1～数名。

（父母会の権限と責務）

父母会は、次にあげる事項を決定する。

1. 父母会会長の選任、および解任。
2. 父母会副会長の選任、および解任。
3. 父母会会計の選任、および解任。
4. 役員を選任、および解任。
5. 総会に審議を付すべき事項の決定。

（父母会の協力事項）

父母会は、本会運営を会長・副会長・役員と相談の上、下記の事柄に関して協力しなければならない。

1. 試合等で使用したユニフォームの洗濯、および管理。
2. 役員より要請の連絡網の送信、および返信。
3. 父母会で決められた当番。
4. その他、児童がサッカーをできる環境作りの諸事項。

（父母会の禁止事項）

父母会は、外部活動の際には次の1に定める交通機関を利用すること。

1. 交通手段は原則、徒歩、自転車、または電車やバスなどの公共機関を使用する。
2. 個人所有の二輪車や四輪車などの自動車保険対象の交通手段を使用する場合、事故等は自己（運転者、および所有者）の責任とする。

※保険項目 P19 参照。チーム加入のスポーツ団体傷害保険対象は徒歩、および自転車の範囲までです。二輪車や四輪車は保険対象外となるため、各自の自動車保険を適用してもらうことになります。

（父母会会長・副会長・会計の任期）

1. 父母会会長・副会長・父母会会計の任期は2年とし、再任は妨げない。

（父母会会長の権限と責務）

1. 会長は、父母会の意見をまとめ、全体総会、および理事会に父母会代表者として議題をあげる権限を有する。
2. 会長は、全体総会、および父母会で決定した議決を理事長に代わって父母全員に配布伝達する権限を有する。
3. 会長は、父母会を開催する権限を有する。
4. 会長は、著しく本会に支障をきたす副会長、役員解任議題を父母会にあげる権限を有する。
5. 会長は、自身が何らかの理由で速やかに前項1～4を処理できない場合、副会長にその事務遂

行を任命することができる。

6. 会長は、父母会運営上必要と思われる事柄に関して、父母に協力要請する権限を有する。

(父母会会計の権限と責務)

1. 父母会会計は、理事会会計と連絡を取り、会費の入金管理を行う。
2. 父母会会計は、毎月の活動に必要な役員小口現金の管理、補充を行う。
3. 父母会会計は、毎月の活動に掛かった経費明細を役員から受け取り、理事会会計に提出する。

(役員の権限と責務)

1. 次頁、「役員の仕事」を参照。

役員の仕事

<一般連絡面>

1. チーム・コーチ会・父母会からの連絡を保護者に伝える。(各学年で連絡網作成)
2. 預かった小口現金を管理し、毎月の支出内訳を父母会会計に報告する。
3. 当番の調整と連絡。(順番変更や欠席の対応)(役員も当番は行います)
4. コーチ会と協力のもと、新規加入保護者への当番割り当てと仕事内容説明。
5. 保護者よりチーム内の問題を聞き、父母会会長に報告。
6. 次年度の役員選出と仕事内容の引継ぎ。

<交流戦や公式戦(ホーム&アウェイ)>

1. 参加選手の出欠を、監督、および学年コーチに連絡。
(学年コーチから要請があった場合のみ。詳しくは下段の「※出欠確認について」を参照)
2. 学年コーチと協力し、遠征における引率者の決定・交通手段・集合時間・集合場所等を保護者へ連絡。
(学年コーチより詳細連絡が入ります)
3. 遠征及び大会への持ち物「ビブス・救急箱など」を学年コーチと相談の上、当日に控える。
(コーチ会で出来るだけ行きます。協力という形をお願い致します)
4. 遠征及び大会会場での、コーチの食事・飲み物を準備する。
5. ビブスの準備と管理、および洗濯。
6. アウェイ活動時の相手チームへの贈答品準備。「スポーツドリンクなど」
(学年コーチより指示があります)

※ユニフォームについて

- ① ユニフォームについては、一年間を通じて各学年保護者にチームより貸し出しますが、貸し出した背番号の管理と退会時の返却、翌年度の引き渡し業務をお願いします。(日々の役員業務軽減のため貸出。背番号については学年コーチの指示に従って下さい。=大会へ提出するメンバー表作成のため)
- ② 個別管理としてしますので、万が一紛失などがあった場合は、実費負担があることを保護者に伝えて下さい。
※ユニフォームを紛失された場合、そのデザインがすでに製造されていない時は紛失された1枚だけでなく、セットで負担して頂く場合がございます。

※出欠確認について

- ① ホームページ内の会員ページにて「コーチ・選手」の出欠確認ができるサイト「サークルスクエア」を用意してあります。通常はそのサイトで出欠確認を行っています。
- ② 役員さんに出欠確認を行ってもらう場合は緊急時のみです。学年コーチより指示があります。

※ビブスについて

- ① ビブスも役員業務軽減のため、各学年用に1組(No2～11)を貸し出しています。旧十中以外の活動時に持参下さい。旧十中時は不要です。
- ② 旧十中倉庫保管のビブスは持ち出し禁止です。

※救急箱について

- ① 救急箱も役員業務軽減のため、各学年用に1組を貸し出しています。旧十中以外の活動時に持参下さい。旧十中時は不要です。
- ② 旧十中倉庫保管の救急箱は持ち出し禁止です。

当 番 の 仕 事

<コーチの飲み物の用意>

1. 旧十中の練習については、倉庫内のペットボトルを使用する。それ以外での練習会場では、旧十中から持参、もしくは現地購入をする。
(現地購入の場合、購入代金の立替になります。役員さんへ領収書を持参して精算して下さい)

<自転車の整理・整頓>

1. 施設、または近隣地域に迷惑が掛からないように心がける。
2. 各施設の駐輪の仕方は下段「※」を参照のこと。

<その他>

① ビブスについて

1. 学年に1組 (No2 ~ 11) を貸し出しています。学年保護者内で引渡しをお願いします。

② 救急箱について

1. 旧十中については、練習開始時に倉庫から出し、すぐに使用出来る場所に用意する。それ以外での練習に関しては、各学年に貸し出した救急箱を使用する。

③ 練習終了後のトイレ掃除

1. 公共施設を利用しているため、最終使用者が豊島 SC の場合は、床を水で流す。

④ ゴミ袋の用意

1. ゴミは子供達が持ち帰るように指導する。
2. ゴミが出た場合は、当番が持ち帰る (使用済の石灰袋などを含む)。ゴミ袋は旧十中倉庫に用意してあります。

⑤ 忘れ物の管理

1. 旧十中倉庫に「忘れ物用ダンボール箱」を用意してあります。忘れ物はその中へ入れて保管のこと。

⑥ 夏季活動時の注意

1. 夏季活動時は、旧十中倉庫からバケツと発泡スチロールを準備し、子供が持参した氷を受け取り、バケツに氷水を用意する。(タオル用、飲料水用を分けると便利)
 2. 余っている氷は発泡スチロールに入れておき、様子をみながらバケツに補充する。バケツの水が汚れている場合は水を替える。
 3. 休憩時に子供へ塩分補給を促す。
- ※ 熱中症は重篤な事故を招くため、旧十中以外の活動施設でも同様の準備を行う。

※各施設の自転車置き場

【旧十中】 ⇒後の活動チームがある場合はグラウンド内のコンクリート倉庫横に並べて駐輪。最終利用の場合は出入り口の両サイドでも良い。

【明豊中】 ⇒校舎出入り口 (2箇所) は禁止。出入り口の左右、または左側の植え込み付近に駐輪。

【千川中】 ⇒駐輪可は大人のみ。駐輪場所は、校門を入った左側奥の駐輪場。または通路左側 (池の前) に止めること。
校庭ネット側は駐輪禁止。
子供は千川中駐輪禁止。近隣の駐輪所を使用して下さい。

【椎名町小】 ⇒南門から入って左側の用具倉庫付近に駐輪。右側の鉄棒付近も駐輪可。

【千早高校】 ⇒正門から入って右側のスペースに並べて駐輪。

【南長崎 SP】 ⇒グラウンドネット側に並べて駐輪。

ホームページの紹介（一般公開ページ）

豊島サッカークラブでは、チーム情報を皆様と共有することを第一に考え、ホームページを立ち上げています。日々の活動に大切な情報も載せていますのでご利用下さい。

豊島サッカークラブ・ホームページ URL ⇒ <http://www.toshima-sc.com>

<一般公開ページ>

●ゲストルーム

① 入会案内書

この冊子の内容が項目に分けて掲載させています。

② 会費・諸経費

サービス利用会員の会費明細が掲載させています。

③ 日程表

毎月の活動日程表が掲載させています。随時更新されます。

④ 練習会場

活動場所の住所・連絡先・交通機関が掲載させています。「地図を見る」では周辺地図が開きます。

⑤ スタッフ

コーチ紹介ページです。

●活動報告

① 公式戦結果

各学年の公式戦の結果を掲載しています。

② 交流戦結果

各学年の交流戦（フレンドリー）の結果を掲載しています。

③ 親子大会

豊島区サッカー協会が主催する親子混合サッカー試合の結果を掲載しています。今後、大会の様子を見られる写真なども掲載予定です。

④ 合宿

毎年行われる豊島サッカークラブの合宿ガイドブックを掲載しています。今後、合宿の様子を見られる写真なども掲載予定です。

⑤ 卒業アルバム

豊島サッカークラブを卒業する6年生の団体写真や卒業イベントゲームの様子を見られる写真などを掲載予定です。

●問い合わせ

① 一般問合せ

外部者（個人・団体・企業）、および他チームからの問い合わせフォームです。

② 体験申込

豊島サッカークラブへの体験申し込みフォームです。

③ 交流試合

他チームからの交流戦（フレンドリーなど）問い合わせフォームです

④ リンク

豊島サッカークラブが関係しているサッカー団体・チームのホームページ紹介です。

⑤ NPO 関連書類

特定非営利活動法人設立時の「定款・設立趣旨書」、および毎年報告の「事業報告書・収支計算書・貸借対照表・財産目録」を掲載しています。

ホームページの活用（会員専用ページ）

豊島サッカークラブでは、チーム会員専用ページを設けています。活動場所や時間、活動内容、および出欠情報や大会等の詳細情報（予定や結果）、チームの財務情報などを掲載しています。

サービス利用会員になられた場合は、速やかにこのページのアクセス権を登録して下さい。

<会員専用ページ>

●「コーチ/会員専用ルーム」への入り方

- ① ホームページ画面・右側の青い四角で囲まれた「コーチ/会員専用ルーム」をクリックします。
- ② ユーザー名とパスワードを要求する画面が開きます。
- ③ ユーザー名「toshima」、パスワード「〜〜〜」と入力して下さい。

【画面】

<input type="text" value="ユーザー名「toshima」"/>	※パスワードはチームにお問い合わせ下さい。 ※パスワードは毎年変更する場合があります。
<input type="text" value="パスワード「チームより」"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 資格情報を記憶する	※「資格情報を記憶する」は必ずチェックを入れて下さい。 毎回、情報を入力しなくて良くなります。

- ④ これで登録完了です。
- ⑤ 次回からは、ホームページ画面・右側の青い四角で囲まれた「コーチ/会員専用ルーム」をクリックすると、会員かどうかの確認画面がでます。「会員ページへ進む」をクリックして中へお進み下さい。

●出欠確認サイト「サークルスクエア」への入り方

チームでは、毎月の活動予定通知や、コーチ・選手の出欠確認をスケジュール管理サイト「サークルスクエア」で管理しています。

入会されたサービス利用会員は「サークルスクエア」で出欠予定を個々に入力して下さい。

チームではこの出欠情報をもとに、公式戦や交流戦（フレンドリー）の有無決定や日々の活動場所の学年振り分け方などの判断に利用しています。

○初回登録のやり方

- ① チームより「サークルスクエア招待メール」が保護者宛に届きます。「※1」
- ② そのメールに記載されている URL にアクセスして、「サークルスクエアの新規登録」画面に入ります。
- ③ 各項目を入力して下さい。
 - ・氏 名 … 子供の名前で入力して下さい。（姓と名を分けること）
 - ・ニックネーム … 入力する必要はありません。
 氏名を非公開にする → チェックを入れないで下さい。
 - ・性 別 … 入力して下さい。
 - ・誕 生 日 … 入力して下さい。
 非公開 → チェックを入れないで下さい。

- ・生まれた年 … 入力して下さい。(西暦表示)
年齢を非公開 → チェックを入れないで下さい。
- ・所 属 … 入力して下さい。(コーチ～年中の中で選択)
- ・学 年 … 入力して下さい。(1年～その他の中で選択)
- 「※2」・携帯アドレス … 入力して下さい。

- ④ 登録ボタンをクリックします。これで「仮登録」完了です。
- ⑤ 「仮登録」を済ませると、サークルスクエアから確認メールが保護者へ送られてきます。
 メールの件名:「豊島サッカークラブ」仮登録が完了しました
- ⑥ そのメールに記載されている URL で「本登録」ログイン画面に入ります。
- ⑦ サークルスクエアの登録完了の画面が開き、「ログインする」をクリックして下さい。
 これで、初回はサークルスクエアに入れます。

○二回目からのやり方(仮アカウント・パスワードの換え方)

- ① 初回の⑤のあとに、サークルスクエアより新しいメールが保護者宛に再度届きます。そのメールに、仮アカウントと仮パスワードが記載されています。
 メールの件名:「豊島サッカークラブ」登録が完了しました
- ② この仮アカウントと仮パスワードを使用して、サークルスクエアに入ります。
- ③ サークルスクエア TOP 画面上の緑色「ログイン」をクリックします。
- ④ アカウント・パスワード画面が開きますので、②の仮アカウント、仮パスワードを入力します。
 この時、「ログイン状況を保持」にはチェックを入れないで下さい。
- ⑤ サークルスクエア「豊島サッカークラブ」の画面になります。
- ⑥ サッカーボール写真の右上に会員の名前が記載されています。その名前の右側の三角ボタンをクリックします。
- ⑦ すると、いくつかの表示項目の窓が開きますので、「マイページ」をクリックします。
- ⑧ 「マイページ」画面の中に、「アカウント情報」があります。そこの「変更する」をクリックして下さい。
- ⑨ そうすると、アカウントとパスワードの変更入力画面が開きます。ここで、忘れないお好きなアカウントとパスワードに変更して下さい。
- ⑩ 三回目は⑨で変更した任意の新アカウントとパスワードでサイトにお入り下さい。この時に「ログイン状況を保持する」にチェックを入れて下さい。

「※1」 携帯でご利用のメンバーにサークルスクエア (c-sqr.net) からの招待メールが届かない場合は「ドメイン指定受信」の設定に「c-sqr.net」を追加して頂く必要があります。

【docomo】 iメニュー ⇒ オプション設定 ⇒ メール設定 ⇒ 受信/拒否設定 ⇒ ドメイン指定受信 ⇒ 「c-sqr.net」を入力 ⇒ 決定

【SoftBank】 メニューリスト ⇒ My SoftBank ⇒ 各種変更手続き ⇒ オリジナルメール設定 ⇒ 迷惑メール関連設定 ⇒ 受信拒否・許可アドレスの設定 ⇒ 許可リストとして設定 ⇒ 「アドレスリストの編集」を押す ⇒ 個別アドレスの追加 ⇒ 追加アドレスを入力欄に「c-sqr.net」を入力 ⇒ 「ドメイン」、「このアドレスを有効にする」を選択 ⇒ OK

【au】 「Eメール」ボタン ⇒ Eメール設定 ⇒ その他の設定 ⇒ メールフィルター ⇒ アドレスフィルター ⇒ 指定受信 ⇒ 個別設定 [指定受信リスト設定 ⇒ 指定受信設定 ⇒ [一括指定先]の「インターネット」または [個別指定]の入力欄で「c-sqr.net」を入力 ⇒ 登録

「※2」 サークルスクエアは、パソコン、スマートフォン、ガラ携、どの機種でもお使い頂けますので、複数個のアカウント・パスワードが持てます。ご使用に合わせて ID をお取り下さい。